

# iSquad

**TÍTULO DEL DOCUMENTO "INSTRUCCIONES APP RFEF DELEGADOS"**



**DIRIGIDO A FEDERACIONES DE FUTBOL**

**VERSIÓN V. 1.**

Versión preparada para IMPRESIÓN A DOBLE PÁGINA y GRAPADO/ENCUADERNADO por canto corto izquierdo.

**FECHA 04/06/2020**

Temporada 20-21 - 1ª versión



## APP RFEF DELEGADOS

1. Alcance general  
Roles  
Acceso

2. Área Privada Delegado

VISUALIZACIÓN DE PRÓXIMOS PARTIDOS DEL EQUIPO

VISUALIZACIÓN DE PARTIDOS AUTORIZADOS POR EL GESTOR DE CLUB

AUTORIZACIÓN/DESAUTORIZACIÓN DE DELEGADOS

VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE SU EQUIPO

CONTACTO

3. Área Privada Gestor de Club:

ASOCIACIÓN DE DELEGADOS A OTROS EQUIPOS DEL CLUB

VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE LOS EQUIPOS DEL CLUB

CONTACTO

## **DERECHOS DE USO**

La presente documentación es propiedad de TOOOLS, S.L., tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial, tratamiento informático ni transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, telemático, mecánico, por fotocopia, registro o cualquier otro. Asimismo tampoco podrá ser objeto de préstamo, alquiler o cualquier forma de cesión de uso sin el permiso previo y por escrito de de TOOOLS, S.L., titular del copyright. El incumplimiento de las limitaciones señaladas por cualquier persona que tenga acceso a la documentación será perseguido conforme a la ley.

The logo for TOOOLS, featuring the word "tools" in a white, lowercase, rounded, sans-serif font. The letters are thick and have a slightly irregular, hand-drawn appearance. The logo is positioned in the bottom right corner of the page, set against a solid red background.

# iSquad



INSTRUCCIONES APP RFEF DELEGADOS

# App RFEF Delegados

## 1. ALCANCE GENERAL, ROLES Y ACCESO



## APP RFEF DELEGADOS

1. [Alcance general](#)  
[Acceso](#)  
[Roles](#)

### 1.

## Alcance general

El objetivo de la plataforma para móviles “App RFEF Delegados” es que los delegados de equipo y los gestores de club puedan realizar tanto consultas como distintas gestiones de una manera muy accesible, desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Estas instrucciones pretendemos que sirvan de guía para aquellos delegados y gestores de club que comiencen a utilizar la aplicación móvil, con el fin de que conozcan todas sus funcionalidades y puedan sacarle el máximo rendimiento posible.

Por ello, en las siguientes páginas encontrarás explicaciones de las distintas funcionalidades que permite llevar a cabo la app, por un lado para los delegados y, por otro lado, para los gestores de club.

## Roles

La plataforma ha sido diseñada para ser utilizada por dos tipos de usuarios diferentes:

- **DELEGADOS DE EQUIPO**
- **GESTORES DE CLUB**

Cada uno de los roles tiene acceso a funcionalidades diferentes, en función de las competencias y gestiones asociadas a dichos roles.



## Acceso

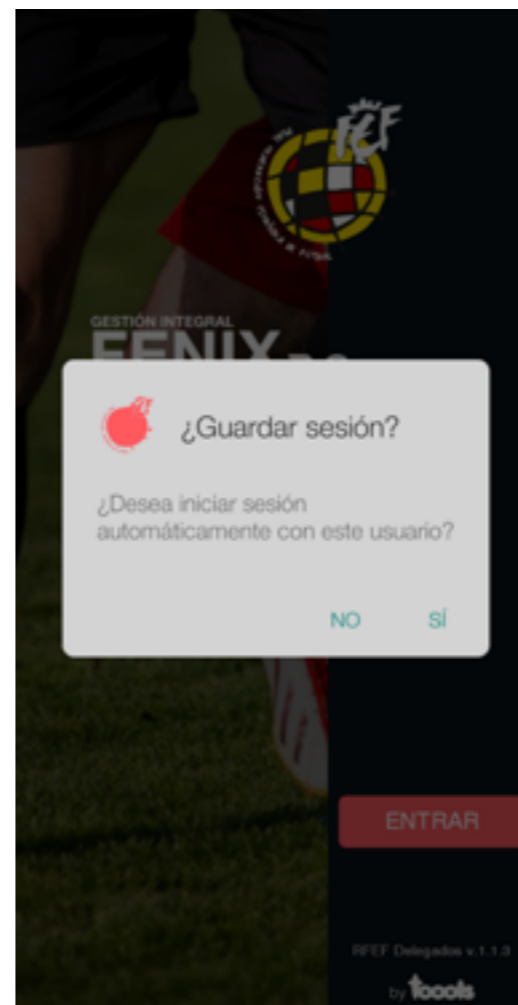
La app móvil puede ser descargada tanto en dispositivos que funcionen con el sistema operativo iOS, como Android, siendo similar su funcionamiento en ambos casos.

**PASO 1.** Descargar la app en Google Play o en App Store.

**PASO 2.** La app da la bienvenida al usuario solicitando el nombre y contraseña para poder acceder al sistema.



**PASO 3.** Una vez iniciada sesión, saldrá un aviso solicitando si desea o no guardar la sesión de usuario para futuras conexiones.



# iSquad



INSTRUCCIONES APP RFEF DELEGADOS  
ÁREA PRIVADA DE DELEGADO



## **2. Área Privada de DELEGADO**

**VISUALIZACIÓN DE PRÓXIMOS  
PARTIDOS DEL EQUIPO**



## 2. Área Privada Delegado

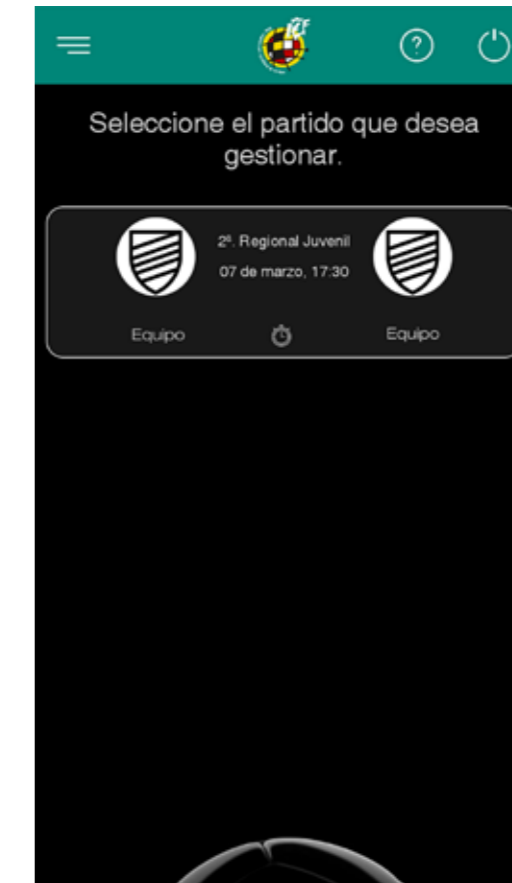
El área privada de delegados de equipo de la app móvil está compuesta por 5 funcionalidades diferentes. Permite al delegado:

1. VISUALIZAR LOS PRÓXIMOS PARTIDOS DE SU EQUIPO.
2. VISUALIZAR LOS PARTIDOS AUTORIZADOS POR SU GESTOR DE CLUB.
3. AUTORIZAR/DES Autorizar a otros delegados para realizar las gestiones de su equipo.
4. CONTACTAR CON EL SERVICIO TÉCNICO.



### VISUALIZACIÓN DE PRÓXIMOS PARTIDOS DEL EQUIPO

Tras iniciar sesión, se abre automáticamente la función llamada "Partidos mi equipo". En esta pantalla aparecerán los partidos que va a disputar su equipo en los próximos cinco días.



En el ejemplo que vemos en la imagen de arriba aparece un único partido, pero podrían aparecer varios. El delegado del equipo, presionando sobre el partido que desea gestionar visualizará una pantalla con tres pestañas posibles:

- 2. Área Privada Delegado:
  - VISUALIZACIÓN DE PRÓXIMOS PARTIDOS DEL EQUIPO
  - VISUALIZACIÓN DE PARTIDOS AUTORIZADOS POR EL GESTOR DE CLUB
  - AUTORIZACIÓN/DES Autorización de delegados
  - VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE SU EQUIPO
  - CONTACTO

- Equipaciones
- Alineaciones
- Staff



#### EQUIPACIONES:

En la primera pestaña de “Equipaciones” el delegado podrá seleccionar la equipación que desea que vistan sus jugadores en el partido en cuestión, de entre las equipaciones posibles. Para ello, únicamente ha de presionar sobre la equipación elegida. Como se puede apreciar en la imagen de arriba, la equipación seleccionada se distinguirá por el

fondo blanco de la pantalla.

#### ALINEACIONES

La segunda pestaña que nos ofrece la pantalla es la de “Alineaciones”.



En ésta, el delegado podrá gestionar 4 funcionalidades diferentes:

1. Indicar para cada jugador si es titular (Tit.) o suplente (Sup.), y si es el capitán (Cap.) o el portero (Por.).

Al presionar sobre cada opción, aparecerá

una señal indicativa de que está seleccionada.

2. Añadir el número dorsal de cada jugador. Hemos de presionar en el elemento que está a la derecha de la línea correspondiente a cada jugador y que contiene un guión. Al presionar sobre él, se abrirá la siguiente pantalla, donde se podrá seleccionar el número de dorsal. “SD” significa “sin dorsal”.



Una vez seleccionado el dorsal, éste aparecerá a la derecha de cada jugador.

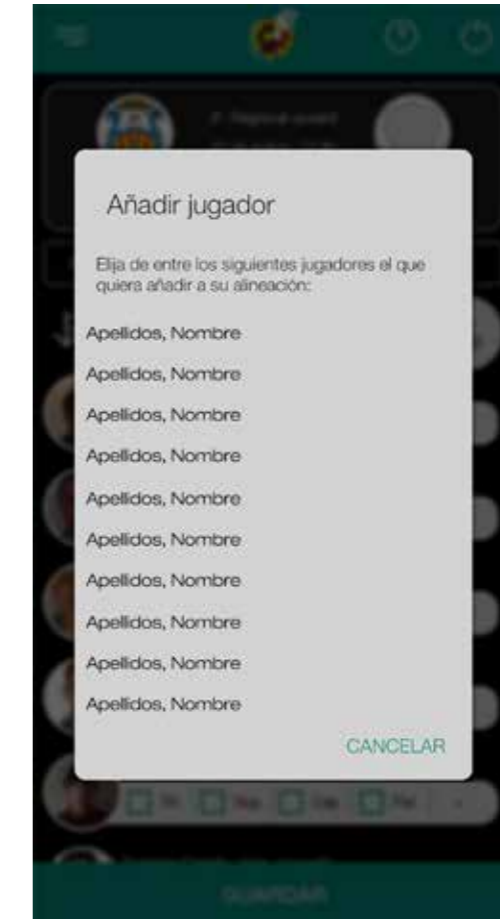


- 2. **Área Privada Delegado:**
  - VISUALIZACIÓN DE PRÓXIMOS PARTIDOS DEL EQUIPO**
  - VISUALIZACIÓN DE PARTIDOS AUTORIZADOS POR EL GESTOR DE CLUB
  - AUTORIZACIÓN/DES AUTORIZACIÓN DE DELEGADOS
  - VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE SU EQUIPO
  - CONTACTO



3. **Añadir un jugador de otro equipo.** Esta pantalla también da la opción de añadir un jugador que sea de otro equipo del mismo club o de clubs filiales o dependientes a la alineación del partido.

Para buscar a dichos jugadores hay que presionar sobre el icono del cuerpo humano con un signo positivo que se encuentra justo encima de los dorsales de los jugadores.



Una vez guardado, el jugador seleccionado se añadirá a la lista de la alineación.

4. **Visualizar la información detallada de cada jugador.** Es la última funcionalidad que podemos encontrar en esta pantalla de "Alineaciones". Para ello, hemos de presionar sobre la foto del jugador que nos interesa. Se mostrará una pantalla similar a la de la siguiente página, donde podremos observar las estadísticas

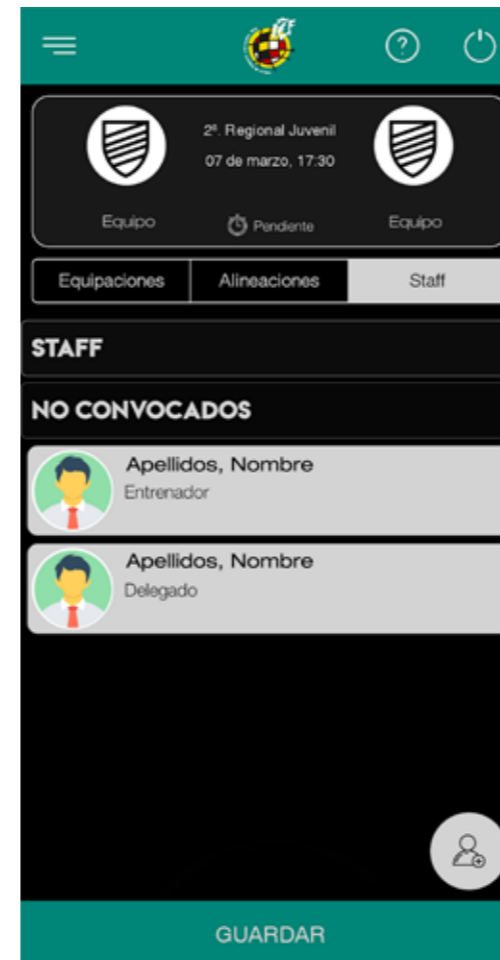
del jugador (los goles, amarillas, dobles amarillas y rojas por competición y por temporada) y las sanciones que ha tenido en los partidos de la temporada actual, pudiendo apreciar el motivo de la sanción.



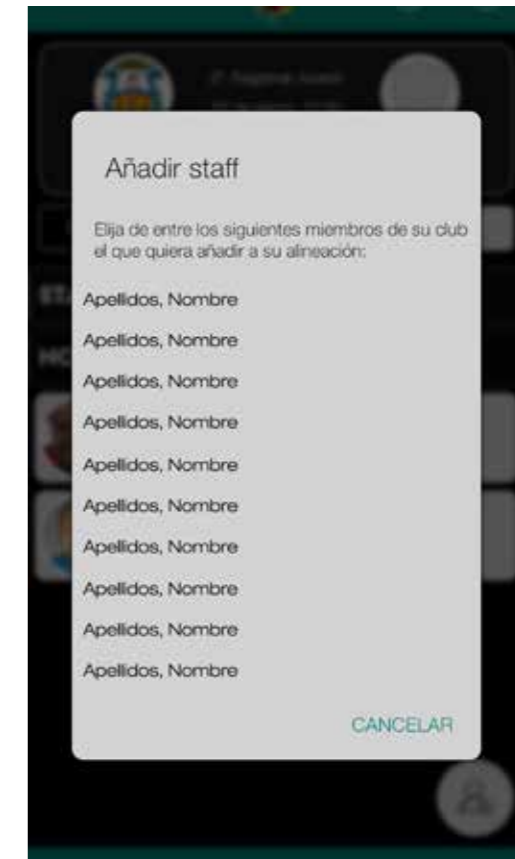
#### STAFF:

La última pestaña de esta pantalla corresponde al "Staff" del equipo. El delegado de equipo convoca aquí a todos los integrantes del banquillo (entrenador, delegado, utilleros, ATS, etc.), exceptuando

a los jugadores. El delegado se tiene que auto convocar si puede asistir al partido o convocar a otro delegado del club en caso de que él no pueda asistir.



Para añadir al staff otros miembros del club que no aparezca en la lista, tenemos que presionar sobre el icono del cuerpo humano con un signo positivo.



Esta funcionalidad "PARTIDOS MI EQUIPO" es la más utilizada. Por ello, aparece por defecto en la primera pantalla. Desde dicha pantalla el delegado puede acceder a la visualización del menú donde se encuentran el resto de funcionalidades, de dos formas posibles:

1. Arrastrando el dedo de izquierda a derecha.
2. Presionando sobre el elemento de control que se encuentra en la parte de arriba a la izquierda y que se compone de 3 barras horizontales, dos del mismo tamaño y la de abajo más pequeña.

# iSquad



**INSTRUCCIONES APP RFEF DELEGADOS**

**ÁREA PRIVADA DE DELEGADO**

## **2. Área Privada de DELEGADO**

**VISUALIZACIÓN DE PARTIDOS  
AUTORIZADOS POR EL GESTOR DE  
CLUB**

**AUTORIZACIÓN/DESAUTORIZACIÓN  
DE DELEGADOS**

**VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE SU  
EQUIPO**





## VISUALIZACIÓN DE PARTIDOS AUTORIZADOS POR EL GESTOR DE CLUB

En este apartado, el delegado puede encontrar exactamente las mismas funcionalidades que en "Partidos mi equipo", pero en este caso para los partidos de otros equipos a los cuales el gestor de club le haya autorizado como delegado.

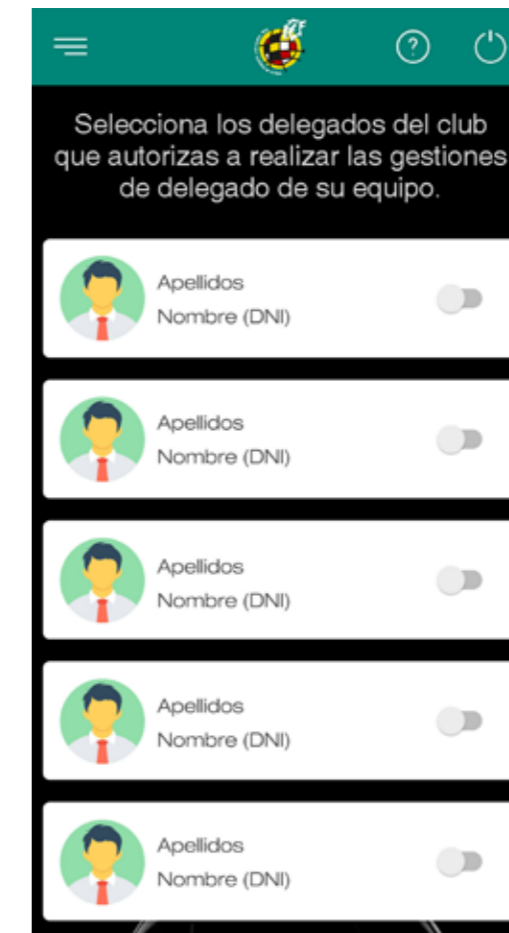
Esta funcionalidad la encontramos en la segunda opción del menú, como podemos apreciar en la siguiente imagen.



## AUTORIZACIÓN/DESAUTORIZACIÓN DE DELEGADOS

Esta pantalla permite al delegado de equipo autorizar a otros delegados del club para que realicen las gestiones de delegado de su equipo.

El delegado quedará autorizado para todos los partidos del equipo hasta que le desautoricen y en su usuario podrá observar y gestionar toda la información sobre los próximos partidos de ese equipo.



### 2. Área Privada Delegado:

VISUALIZACIÓN DE PRÓXIMOS PARTIDOS DEL EQUIPO

VISUALIZACIÓN DE PARTIDOS AUTORIZADOS POR EL

GESTOR DE CLUB

AUTORIZACIÓN/DESAUTORIZACIÓN DE DELEGADOS

VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE SU EQUIPO

CONTACTO

El delegado del equipo puede autorizar/ desautorizar a otros delegados del club presionando o arrastrando el elemento de control que aparece a la derecha de cada delegado (véase imagen anterior).

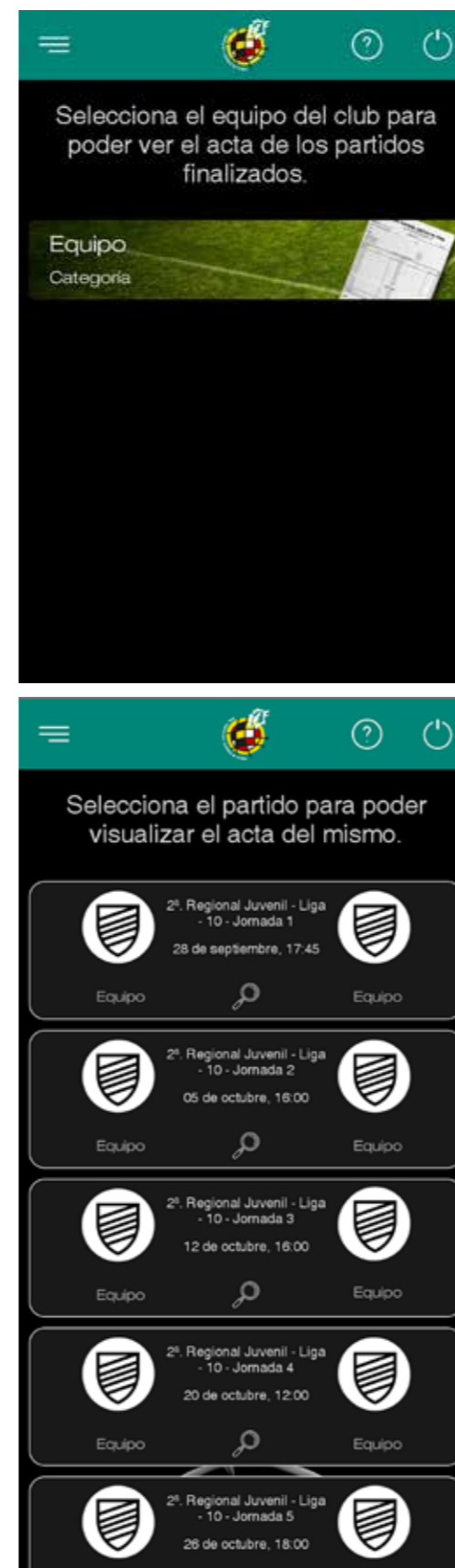
Cuando el delegado se encuentre en blanco y el elemento esté en gris y hacia su izquierda, significará que el delegado no tiene autorización para gestionar dicho equipo.

Por el contrario, tras presionar o arrastrar el elemento de control hacia la derecha, el fondo del delegado cambiará de color a verde.

### VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE SU EQUIPO

La aplicación también permite al delegado visualizar todas las actas de los partidos jugados por su equipo o por equipos a los que le hayan autorizado, a través de los siguientes pasos:

1. Seleccionando “Actas Equipo” en la pantalla del menú.
2. Seleccionando el Equipo del cual quiere visualizar las actas en la siguiente pantalla:



3. Al seleccionar el partido del cual quiere visualizar su acta, se abrirá directamente el acta de dicho partido, como podemos ver en la siguiente imagen:



# iSquad



INSTRUCCIONES APP RFEF DELEGADOS

ÁREA PRIVADA DE DELEGADO

## **2. Área Privada de DELEGADO**

**CONTACTO**



## CONTACTO

Desde la sección de contacto los delegados pueden realizar consultas técnicas relacionadas con el funcionamiento de la aplicación móvil.

Este apartado se encuentra en la quinta opción del menú, como se puede apreciar en la siguiente imagen.

### 2. Área Privada Delegado:

VISUALIZACIÓN DE PRÓXIMOS PARTIDOS DEL EQUIPO

VISUALIZACIÓN DE PARTIDOS AUTORIZADOS POR EL

GESTOR DE CLUB

AUTORIZACIÓN/DES AUTORIZACIÓN DE DELEGADOS

VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE SU EQUIPO

**CONTACTO**



Al presionar dentro de la barra del menú "Contacto", aparece la siguiente pantalla:



Al presionar en "OK", aparece un nuevo mensaje, que solicita la confirmación de que necesitas contactar con el equipo informático, como se puede apreciar en la imagen de la siguiente página.



Si el delegado presiona sobre “Contactar”, directamente se abrirá un email nuevo con la aplicación de email que tenga instalada en su teléfono, donde automáticamente aparece la dirección de correo electrónico de soporte en el destinatario (soporterfef@tools.es) y el asunto “Contacto RFEF Delegados”, como se puede ver en la siguiente imagen.

# iSquad



**INSTRUCCIONES APP RFEF DELEGADOS**  
**ÁREA PRIVADA DE GESTOR DE CLUB**



### **3. Área Privada de GESTOR DE CLUB**

**ASOCIACIÓN DE DELEGADOS A  
OTROS EQUIPOS DEL CLUB**

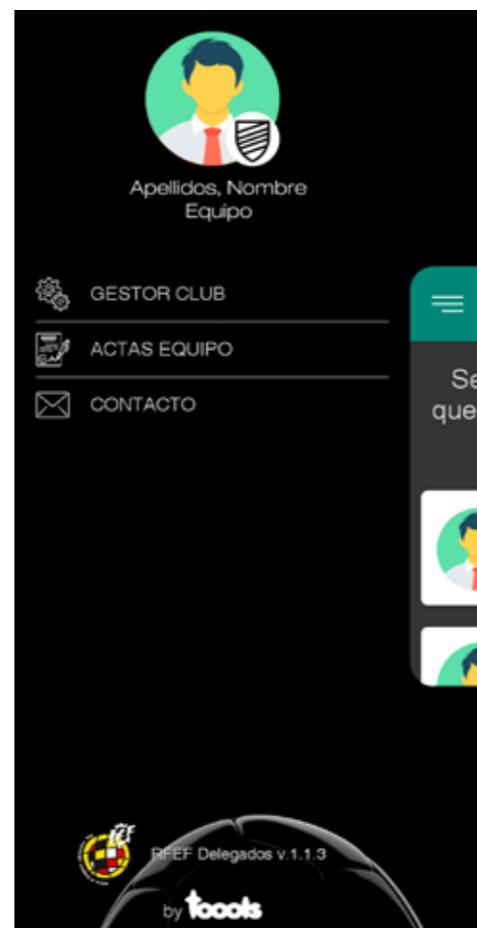


## 2.

### Área Privada Gestor de Club

El área privada de gestores de club de la app móvil está compuesta por 3 funcionalidades diferentes. Permite al gestor de club:

1. ASOCIAR UN DELEGADO A UN EQUIPO DEL CLUB QUE NO SEA EL SUYO.
2. VISUALIZAR TODAS LAS ACTAS DE LOS PARTIDOS JUGADOS POR EQUIPOS DEL CLUB.
3. CONTACTAR CON EL SERVICIO TÉCNICO.



### ASOCIACIÓN DE DELEGADOS A OTROS EQUIPOS DEL CLUB

Tras iniciar sesión, se abre automáticamente la función llamada "Gestor Club". En esta pantalla aparecerán los distintos equipos del club, como se puede ver en la siguiente imagen.

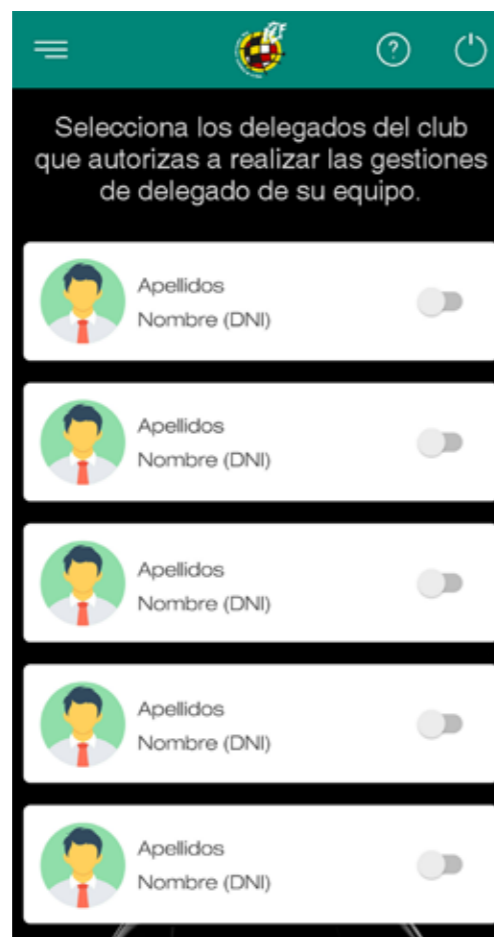


Esta función permite al gestor autorizar o desautorizar a uno o a varios delegados a realizar las gestiones de un equipo diferente al

2. Área Gestor de Club:  
ASOCIACIÓN DE DELEGADOS A OTROS EQUIPOS DEL CLUB  
VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE LOS EQUIPOS DEL CLUB  
CONTACTO

suyo habitual.

Para ello, lo primero que tendrá que hacer el gestor de club es seleccionar el equipo al que desea asociar o quitar el/los delegado/s presionando sobre él y, automáticamente, le aparecerán los distintos delegados de club a los que podrá autorizar o desautorizar para realizar las gestiones de dicho equipo, como vemos en la siguiente imagen.



Podrá seleccionar el/los delegados del club que autoriza o desautoriza a realizar las

gestiones de delegado de equipo presionando o arrastrando el elemento de control que aparece a la derecha de cada delegado.

Cuando el delegado se encuentre en blanco y el elemento esté en gris y hacia su izquierda, significará que el delegado no tiene autorización para gestionar dicho equipo.

Por el contrario, tras presionar o arrastrar el elemento de control hacia su derecha, el fondo del delegado cambiará de color a verde, como se aprecia en la siguiente imagen.



La autorización quedará registrada sin tiempo límite y en el perfil del delegado seleccionado aparecerá la información del equipo al cual le hayan autorizado.

Cuando el gestor de club desee desautorizar al/ los delegado/s tendrá que volver a presionar sobre el elemento de control o arrastrarlo hacia la izquierda.

Esta funcionalidad "GESTOR CLUB" es la más utilizada. Por ello, aparece por defecto en la primera pantalla. Desde dicha pantalla el gestor de club puede acceder a la visualización del menú donde se encuentran el resto de funcionalidades (actas de equipo y contacto), de dos formas posibles:

1. Arrastrando el dedo de izquierda a derecha.
2. Presionando sobre el elemento de control que se encuentra en la parte de arriba a la izquierda y que se compone de 3 barras horizontales, dos del mismo tamaño y la de abajo más pequeña.

# iSquad



**INSTRUCCIONES APP RFEF DELEGADOS**  
**ÁREA PRIVADA DE GESTOR DE CLUB**

### **3. Área Privada de GESTOR DE CLUB**

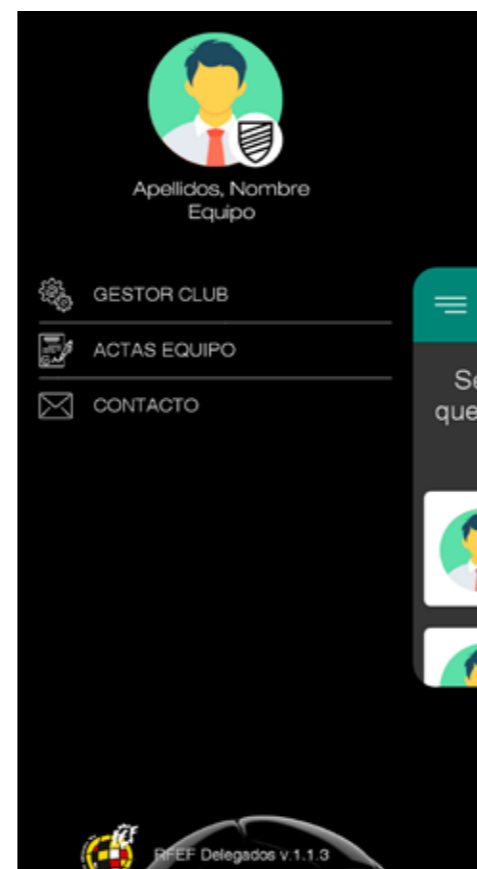
**VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE  
LOS EQUIPOS DEL CLUB  
CONTACTO**



## VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE LOS EQUIPOS DEL CLUB

La aplicación también permite al gestor de club visualizar todas las actas de los partidos jugados por todos los equipos del club, a través de los siguientes pasos:

1. Seleccionando “Actas Equipo” en la pantalla del menú.



2. Seleccionando el Equipo del cual quiere visualizar las actas en la siguiente pantalla:



3. Al seleccionar el partido del cual quiere visualizar su acta, se abrirá directamente el acta de dicho partido:

2. Área Gestor de Club:

ASOCIACIÓN DE DELEGADOS A OTROS EQUIPOS DEL CLUB

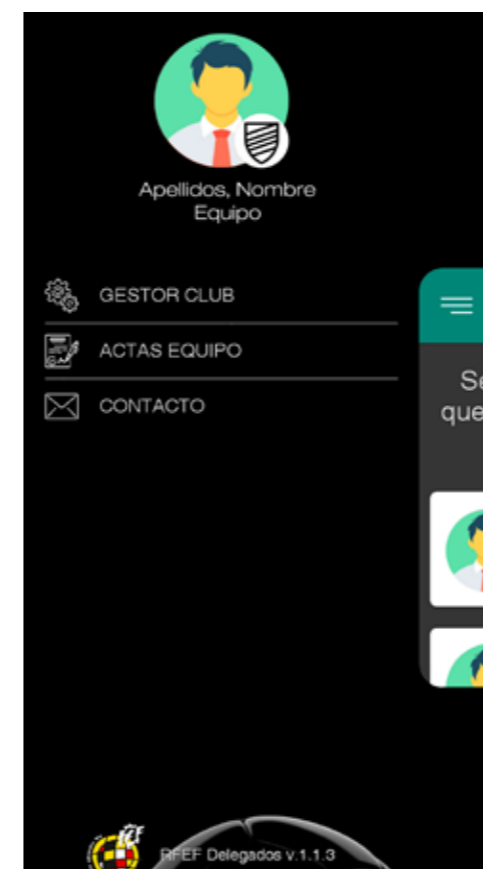
VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE LOS EQUIPOS DEL CLUB  
CONTACTO



## CONTACTO

Desde la sección de contacto los gestores de club pueden realizar consultas técnicas relacionadas con el funcionamiento de la aplicación móvil.

Este apartado se encuentra en la tercera opción del menú, como se puede apreciar en la siguiente imagen.



Al presionar dentro de la barra del menú "Contacto", aparece la siguiente pantalla:



Al presionar en "OK", aparece un nuevo mensaje, que solicita la confirmación de que necesitas contactar con el equipo informático, como se puede apreciar en la imagen de la siguiente página.





## 2. Área Gestor de Club:

ASOCIACIÓN DE DELEGADOS A OTROS EQUIPOS DEL CLUB  
VISUALIZACIÓN DE ACTAS DE LOS EQUIPOS DEL CLUB  
**CONTACTO**



Cancelar

## Contacto RFEF Delegados ↑

Para: [soporterfef@tools.es](mailto:soporterfef@tools.es)

Cc/Cco, De:

Asunto: Contacto RFEF Delegados

Enviado desde la app de iOS 1.1.4 de RFEF Delegados.

Si el gestor de equipo presiona sobre “Contactar”, directamente se abrirá un email nuevo con la aplicación de email que tenga instalada en su teléfono, donde automáticamente aparece la dirección de correo electrónico de soporte en el destinatario ([soporterfef@tools.es](mailto:soporterfef@tools.es)) y el asunto “Contacto RFEF Delegados”, como se puede ver en la siguiente imagen.



# iSquad



INSTRUCCIONES APP RFEF DELEGADOS

# iSquad



INSTRUCCIONES APP RFEF DELEGADOS